

## WZÓR UMOWY

Umowa nr \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Zamawiający”)

ul. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – Nadleśniczego,

a

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Wykonawca”) ul. \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu pn. **„Pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nadleśnictwa (PAD) w okresie 16.06.2022 r. – 31.10.2022 r.”** nr ZG.270.3.2022, przeprowadzonym w oparciu w procedurze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130000 złotych, prowadzonej zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olesno z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych – zn. spr. S.0210.1.2021,

została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi z zakresu gospodarki leśnej polegające na wykonaniu zamówienia pn. **„Pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nadleśnictwa (PAD) w okresie 16.06.2022 r. – 31.10.2022 r.”** („Przedmiot Umowy”), na podstawie złożonej Oferty Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym, zlokalizowanym w siedzibie Nadleśnictwa Olesno.

3. Zestawienie rodzaju prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, Standard opisu przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku do Umowy.
4. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak też odpowiednimi normami.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest mu wiadome, że Zamawiający podlega procesowi certyfikacji według standardów określonych przez FSC® (*Forest Stewardship Council*) oraz PEFC Council (*Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes*). Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia prac audytorom FSC® (*Forest Stewardship Council*) oraz PEFC Council (*Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes*) w zakresie certyfikacji w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. W ramach realizacji Umowy Zamawiający nie przewiduje Opcji.

## **§ 2**

### **Zlecenie prac**

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy na podstawie zleceń przekazywanych przez Przedstawicieli Zamawiającego („Zlecenie”). Zlecenie określać będzie rodzaj i zakres prac do wykonania, termin ich realizacji, lokalizację (adres leśny).
2. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia Zlecenia, co nie uchybia uprawnieniom Wykonawcy określonym w ust. 5.
3. Wezwania do przyjęcia Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego,

1) telefonicznie na numer \_\_\_\_\_,

lub

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail \_\_\_\_\_,

lub

3) faxem na numer \_\_\_\_\_.

Wezwania do przyjęcia Zlecenia będą wyznaczać termin na przyjęcie tego Zlecenia. Wezwania do przyjęcia Zlecenia będą przekazywane z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, chyba, że Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie postanowią inaczej.

4. Zamawiający przekaże Zlecenie w formie pisemnej. Wykonawca potwierdzi każdorazowo przyjęcie Zlecenia poprzez jego podpisanie.
5. Wykonawca niezwłocznie po przyjęciu Zlecenia obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich znanych mu okolicznościach uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Zlecenia.
6. Jeżeli pomimo przyjęcia Zlecenia Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczyna prac stanowiących Przedmiot Zlecenia,  
lub
  - 2) realizuje Przedmiot Zlecenia w taki sposób, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać je w terminie określonym w Zleceniu;  
lub
  - 3) nie wykonał prac stanowiących Przedmiot Zlecenia w terminie określonym w Zleceniu,

- to wówczas, w każdym z tych przypadków, Zamawiający może odwołać Zlecenie z winy Wykonawcy („Odwołanie Zlecenia z winy Wykonawcy”).

7. W sytuacji:

1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z przyjęciem Zlecenia o więcej niż 3 dni w stosunku do wyznaczonego terminu na jego przyjęcie, o którym mowa w ust. 3,

lub

2) Odwołania Zlecenia z winy Wykonawcy,

- Zamawiający, w każdym z tych przypadków, może zastępczo powierzyć wykonanie prac stanowiących przedmiot Zlecenia na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego („Wykonanie Zastępcze”).

8. Koszty Wykonania Zastępczego, o których mowa w Umowie obejmują wszelkie szkody (w tym w szczególności koszty lub straty) poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zastępczego powierzenia wykonania prac stanowiących Przedmiot Zlecenia, w tym w szczególności różnicę pomiędzy wynagrodzeniem Wykonawcy a wynagrodzeniem należnym podmiotowi, który zrealizował prace w ramach Wykonania Zastępczego.

9. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym nie będzie możliwe, Zamawiający może koszty te zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 3**

#### **Okres realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy powinien zostać zrealizowany od dnia **16.06.2022** r. do dnia **31.10.2022** r. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z Umowy (w tym w szczególności zgłaszania gotowości do odbioru i naliczania kar umownych) po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy, po przekazaniu mu Zleceń przez Przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy. Termin wykonania poszczególnych prac stanowiących przedmiot Zlecenia określony zostanie każdorazowo w Zleceniu.
3. Zamawiający doloży starań, aby udzielać Zleceń proporcjonalnie do upływu czasu. Strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż informacje o pracach wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy mogą ulec zmianie.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 3) w stosunku do każdego Zlecenia przekazać Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego informacje o znanych zagrożeniach;
- 4) dokonywać terminowo odbiorów prac zrealizowanych przez Wykonawcę;
- 5) dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

## **§ 5**

### **Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, a w szczególności za szkody materialne, uszkodzenie ciała lub śmierć.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby, przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania na równowartość szkód wyrządzonych Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, chyba, że Zamawiający zażąda usunięcia przez Wykonawcę szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z realizacją Umowy poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w Umowie wyraźnie wskazano odmiennie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wypadkach przy pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń Przedstawiciela Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, które są zgodne z przepisami dotyczącymi prac objętych Umową obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zapisami Zlecenia lub uznaną wiedzą leśną.
8. Zamawiający jest uprawniony wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy. Wstrzymanie następuje do czasu ustania okoliczności stanowiących przyczynę wstrzymania.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie technologii realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za powierzenie obsługi urządzeń technicznych osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych do prac z zakresu gospodarki leśnej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie („Personel Wykonawcy”) do zakresu prac objętych danym Zleceniem.

3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Obowiązek, pisany w zdaniu poprzednim dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji zgodnych z Zapytaniem ofertowym, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 13 Umowy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednio wyposażonych środków pomocy doraźnej, środki ochrony p.poż. (apteczki, gaśnice) oraz poinstruowania swoich pracowników o podstawowych zasadach użycia i udzielania pomocy doraźnej. Fakt udzielenia pracownikom instruktażu w tym zakresie powinien być odnotowany w dokumentach Wykonawcy.
8. Z chwilą przystąpienia do wykonywania „zlecenia” odpowiedzialność za całość spraw związanych z bhp, aż do chwili zakończenia prac przejmuje Wykonawca.
9. Wykonawcy i Zamawiający będą respektować prawa i obowiązki określone zasadami współdziałania w zakresie bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. W zakresie, w jakim Wykonawca, na podstawie kryteriów oceny ofert zobowiązał się do samodzielnego wykonywania zamówienia, określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona to zamówienie, tj. bez udziału podwykonawców („Obowiązek Samodzielnej Realizacji”).

## **§ 9**

### **Odbiory**

1. Odbiór prac objętych danym Zleceniem („Odbiór”) będzie dokonywany w imieniu Zamawiającego przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotem Odbioru będą, wszystkie prace objęte danym.
2. Odbiór będzie obejmował obmiar ilości wykonanych prac oraz ocenę ich jakości.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie i gotowość do Odbioru prac stanowiących przedmiot Zlecenia.
4. Zgłoszenie Gotowości do Odbioru zostanie przekazane Przedstawicielowi Zamawiającego w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane w § 17.
5. W przypadkach uzgodnionych uprzednio z Przedstawicielem Zamawiającego lub w przypadkach wskazanych w Zleceniu Zgłoszenie Gotowości do Odbioru zostanie przekazane Przedstawicielowi Zamawiającego ustnie lub telefonicznie na numer wskazany w

§ 17. Zgłoszenie przekazane ustnie lub telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w ust. 4.

6. Jeżeli Wykonawca w terminie wynikającym ze Zlecenia nie dokona Zgłoszenia Gotowości do Odbioru prac stanowiących przedmiot Zlecenia, Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę do natychmiastowego dokonania Zgłoszenia Gotowości do Odbioru. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę Zgłoszenia Gotowości do Odbioru w terminie 1 dnia od takiego wezwania - do dokonania odbioru w zakresie i w terminie przez siebie określonym.
7. Odbiór zostanie wyznaczony przez Przedstawiciela Zamawiającego na termin nie późniejszy niż 5 dni roboczych od otrzymania Zgłoszenia Gotowości do Odbioru. O wyznaczonym terminie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane w § 17.
8. Wykonawca może wziąć udział w odbiorze. Brak obecności Przedstawiciela Wykonawcy nie uniemożliwia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
9. Odbiorowi podlega przedmiot Zlecenia wolny od wad lub usterek, z zastrzeżeniem postanowień § 13.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu prac Zamawiający może odmówić dokonania Odbioru prac wykonanych wadliwie. Odmowa dokonania Odbioru prac wraz ze wskazaniem przyczyn, jak również wskazanie ewentualnych nieprawidłowości (wad) lub szkód wyrządzonych w toku wykonywania prac będzie następowała na piśmie.
11. Po upływie terminu wykonania Zlecenia, Zamawiający może:
  - 1) naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy;  
albo
  - 2) dokonać Odwołania Zlecenia z winy Wykonawcy.
12. Odbiór prac będzie dokumentowany Protokołem Odbioru Robót.

## **§ 10 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2, wstępnie określone na podstawie Oferty na kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi wartość Przedmiotu Umowy („Wartość Przedmiotu Umowy”).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie prac stanowiących przedmiot udzielonych Zleceń obliczane będzie na podstawie ilości odebranych prac, według cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 10. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych prac uwzględniają wszystkie koszty związane z ich wykonaniem.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prace wykonane zgodnie z określoną w umowie starannością potwierdzone w Protokołach Odbioru Robót, o których mowa w § 9 ust. 12.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty

ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.

## **§ 11**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 2, płatne będzie po odbiorze przedmiotu Zlecenia lub części przedmiotu Zlecenia, na podstawie faktury.
2. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn wskazanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie cen jednostkowych za poszczególne prace oraz ilości wykonanych prac.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **do 14 dni** od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą Protokoły Odbioru Robót wskazane w § 9 ust. 12.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: **PGL LP Nadleśnictwo Olesno** (dla NIP 5760000333).
7. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do sekretariatu nadleśnictwa (pok. 12).

Dopuszcza się składanie faktur elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j.). Do faktury należy dołączyć niezbędne załączniki (POR, itp.). Tak wystawiona faktura winna być doręczona do sekretariatu nadleśnictwa na adres: [faktury.olesno@katowice.lasy.gov.pl](mailto:faktury.olesno@katowice.lasy.gov.pl).

Za datę wpływu faktury elektronicznej uznaje się datę jej dostarczenia na adres skrzynki podawczej wskazanej w zdaniu poprzednim.

Nie będzie stanowić faktury elektronicznej faktura wystawiona w formie papierowej, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej.

9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, tj. nr ..... Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

12. Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.),
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
13. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
15. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w przyjęciu Zlecenia o więcej niż 3 dni w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za każdy przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji - w wysokości – 1.000 zł.
2. W przypadku Odwołania Zlecenia z winy Wykonawcy, to wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości prac objętych Zleceniem, lecz nie mniej niż 2.500 zł.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wartości Przedmiotu Umowy niewykonanego do dnia odstąpienia, lecz nie mniej niż 2.500 zł.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.



6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Zamawiającego w odbiorze prac na danej pozycji objętej Zleceniem - w wysokości 1 % wartości prac brutto na danej pozycji objętej Zleceniem, w stosunku do których Zamawiający pozostaje w zwłoce z odbiorem.
7. Strony określają limit kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 na 50% Wartości Przedmiotu Umowy.

#### **§ 14** **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 zł** na cały okres obowiązywania umowy.

#### **§ 15** **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie wyrządził Zamawiającemu szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 20.000 zł;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia przypadku Odwołania Zlecenia z winy Wykonawcy;
  - 3) dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę pisemnych zaleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego dotyczących sposobu lub terminu wykonywania prac;
  - 4) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 10% Wartości Przedmiotu Umowy;
  - 5) pozostaje w zwłoce z przyjęciem Zlecenia o więcej niż 3 dni.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
3. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej), jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia .
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 16**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia, w tym przeprowadzania odbiorów, jeśli nie zmniejszy to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.
  - 3) Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy.

W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o cenę jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## **§ 17**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Adres:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

Wykonawca:

Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_

Adres:

---

Telefon:

---

Fax:

---

e-mail:

---

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu Umowy powiadomi Wykonawcę, na adres wskazany w ust. 2, o osobach uprawnionych z jego strony do zlecania prac, kontroli i nadzoru ich wykonania oraz odbioru prac objętych przedmiotem Zleceń („Przedstawiciel Zamawiającego”). Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
5. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy powiadomi Zamawiającego, na adres wskazany w ust. 2, o osobach uprawnionych z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do potwierdzania przekazania Zlecenia i uczestnictwa w odbiorach prac („Przedstawiciel Wykonawcy”). W przypadku zaniechania tego obowiązku wezwania do przyjęcia Zlecenia przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail lub nr faksu Wykonawcy wskazany w ust. 2 będą uważane za przekazane zgodnie z Umową.
6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
7. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wykonawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

## **§ 18**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia i standard wykonawstwa prac leśnych**

Przedmiotem zamówienia są usługi leśne z zakresu ochrony przeciwpożarowej, polegające na wykonywaniu prac obejmujących pełnienie dyżurowania wraz z obserwowaniem terenu przy wykorzystaniu systemu kamer w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nadleśnictwa, w szczególności pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia akcji (zasadniczo 4,5 miesiąca), w godz. od 9<sup>00</sup> do odwołania.

Kod czynności do rozliczenia	Czynność - opis prac	Jedn. miary	Ilość
DYŻ-PADR	Dyżurowanie w punkcie alarmowo - dyspozycyjnym (Dyżur w punkcie alarm.-dysp.) - ryczałt	MIES	4,50

**Standard** dla czynności (DYŻ-PADR - dyżurowanie w punkcie alarmowo - dyspozycyjnym) obejmuje:

- dyżur dyspozytorów punktów alarmowo-dyspozycyjnych (przez 7 dni w tygodniu, w godzinach zgodnych z dyspozycjami zamawiającego, od 16 czerwca do 31 października, z wyłączeniami spowodowanymi odwołaniem dyżurów);
- realizacja i koordynacja zadań i przedsięwzięć ochronnych w nadleśnictwie zgodnie z załącznikiem 6 Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu;
- wykonywanie obowiązków zgodnie Instrukcją pracy Dyspozytora Punktu Alarmowo-dyspozycyjnego w Nadleśnictwie (Rejonowego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego) – w szczególności:
  - nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą;
  - sprawdzenie stanu łączności alarmowo-dyspozycyjnej;
  - ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego i czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego na poziomie Nadleśnictwa;
  - obsługę dedykowanego oprogramowania do ustalania lokalizacji i wykrywania pożarów;
  - ustalenie miejsca pożaru zgłoszonego przez sieć obserwacyjną lub systemy wykrywania pożarów;
  - powiadomienie o pożarze stanowiska kierowania właściwej powiatowej lub miejskiej PSP;
  - powiadomienie o pożarze kierownictwa nadleśnictwa, PAD RDLP i właściwej służby terenowej;
  - skierowanie do pożaru sił i środków będących w dyspozycji nadleśnictwa;
  - zgłoszenie zapotrzebowania na siły i środki będące w dyspozycji RDLP;
  - utrzymanie łączności z miejscem akcji gaśniczej;
  - prowadzenie na bieżąco dziennika pracy dyspozytora PAD;
  - w razie potrzeby drukowanie map;
- utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w bezpośrednim otoczeniu;
- obowiązek dbania o sprawność sprzętu powierzonych przez Zamawiającego;
- odpowiedzialność materialną Wykonawcy za sprzęt udostępniony przez Zamawiającego do obsługi PAD;
- wymagane wyposażenie punktu alarmowo-dyspozycyjnego, o którym mowa w obowiązującej w PGL LP Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu, zapewnia Zamawiający;

- Instruktarz z zakresu obsługi sprzętu, oprogramowania i prowadzenia dokumentacji zapewnia Zamawiający.

**Uwagi:**

- Dyżurny musi posiadać umiejętność korzystania z mapy i pracy z aplikacjami komputerowymi w zakresie obsługi których, instruktarz może przeprowadzić zamawiający.
- W przypadku posiadania przez Zamawiającego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego wraz z funkcją obserwacji terenu przy pomocy kamer przemysłowych umieszczonych na dostrzegalniach przeciwpożarowych do obowiązków dyspozytora dochodzą następujące zadania:
  - o obserwacja obszarów leśnych z kamer przemysłowych umieszczonych na dostrzegalniach przeciwpożarowych oraz niezwłoczne informowanie o wykrytych (zgłoszonych przez system – po zweryfikowaniu) zagrożeniach (zgodnie z otrzymaną instrukcją) w okresie prowadzenia przez Zamawiającego akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu (wg ustaleń określonych przez Zamawiającego, zasadniczo w okresie od marca do października), obserwacja z dostrzegalni zasadniczo prowadzona jest od godz. 9.00 do zachodu słońca; w przypadku trwającej akcji gaśniczej decyzję o terminie zakończeniu dyżuru podejmuje pełnomocnik N-czego.
  - o prowadzenie na bieżąco dziennika pracy obserwatora
  - o Zamawiający może przedłużyć okres prowadzenia akcji bezpośredniej.

**Szczegółowe zapisy pracy w PAD Nadleśnictwa Olesno:**

Zakres prac w PAD obejmuje:

1. pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia akcji (zasadniczo 8 miesięcy), w godz. od 9<sup>00</sup> do odwołania;
2. przyjęcie dyżurowania o godz. 9<sup>00</sup> poprzez zgłoszenie się przez radiostację do PAD Opole (*niedopuszczalne jest spóźnienie i niezgłoszenie rozpoczęcia dyżurowania o godz. 9<sup>00</sup> przy użyciu radiostacji do PAD w Opolu*) oraz zgłoszenie jego zakończenia.
3. przyjęcie meldunku o prognozie p.poż. z PAD w Nadleśnictwie Opole w danym dniu w godz. ok. 10<sup>00</sup> - 10<sup>20</sup> i:
  - a) przyjęcie dyżurowania i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i czasie trwania dyżuru, lub
  - b) uzgodnienie dyżurowania z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego lub inną osobą upoważnioną przez Nadleśniczego (w przypadku „dyżuru wg decyzji Nadleśniczego”) i przekazania decyzji o dyżurowaniu bądź zakończeniu dyżurowania i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i czasie trwania dyżuru, lub
  - c) w przypadku odwołania dyżuru - powiadomienie o odwołanym dyżurze Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego i powiadomienie służb Nadleśnictwa poprzez wiadomość SMS o stopniu zagrożenia i odwołaniu dyżuru.
4. bieżąca obserwacja terenów leśnych przez monitory i system „detektor dymu” oraz reagowanie w sytuacji stwierdzenia zagrożenia zgodnie z instrukcją w PAD.
5. bieżące komunikowanie z PSP, sąsiednimi jednostkami LP, wieżami i PAD innych nadleśnictw, osobami dyżurującymi, samolotami, itp.
6. podejmowanie działań zmierzających do uruchomienia akcji ratowniczej w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub już stwierdzonego pożaru.

7. obsługa stanowiska PAD (m.in. znajomość komputera, komunikowanie się przy wykorzystaniu radiostacji telefonu stacjonarnego i telefonu komórkowego, itp.).
8. prowadzenie dokumentacji zgodnej z IOL.
9. inne, po uzyskaniu informacji z nadleśnictwa.